**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES PARA PREEENCHIMENTO**  ***Coluna Descrição:****Liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização do projeto.*  ***Coluna Quantidade:****Insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.*  ***Coluna Unidade:****Indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período, projeto.*  ***Coluna Quantidade de Unidades:****Indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.*  ***Coluna Valor Unitário:****Insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.*  ***Coluna Total da Linha:****Quantidade x Quantidade de Unidades x Valor Unitário.*  ***DEFINIÇÕES DOS GRUPOS DE DESPESA DO ORÇAMENTO:***  ***Pessoal - Profissionais da Área da Cultura:****Indique nesta fase as despesas com pessoal e serviços relativos à produção, criação, pro-labore, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.*  ***Pessoal - Demais Prestadores de Serviços:****Indique nesta fase as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.*  ***Equipamentos, Material e Estrutura:****Relacione os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de cenotecnia, montagem etc.*  ***Logística:****Relacione os itens relacionados à execução do projeto tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.*  ***Divulgação, Mídia e Comunicação:****Relacione os serviços referentes à divulgação do projeto, à concepção e finalização de peças de divulgação. (Ex.: impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.*  ***Ações de Acessibilidade:****Relacione os custos relacionados às ações específicas de acessibilidade e democratização a serem realizadas em seu projeto.*  ***Custos Administrativos:****Relacione os itens referente à administração do projeto. Serão admitidos como despesas administrativas: material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, Internet e honorários de pessoal administrativo.*  ***Taxas e Seguros:****Indicar as taxas de direitos autorais e seguros necessários para a execução do projeto.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO 1 – PESSOAL – PROFISSIONAIS DA ÁREA DA CULTURA** | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 2 – PESSOAL – DEMAIS PRESTADORES DE SERVIÇO | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 3 – EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E ESTRUTURAS | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 4 - LOGÍSTICA | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 5 – DIVULGAÇÃO, MÍDIA E COMUNICAÇÃO | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 6 – AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E DEMOCRATIZAÇÃO | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 7 – CUSTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 8 – TAXAS E SEGUROS | | | | | | |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| RESUMO |
| VALOR DO PRÊMIO: **OBS¹: Aqui aparece o valor da categoria automaticamente** |
| TOTAL DO PROJETO:  **OBS²:**  **A cor verde indica que você aplicou todo o valor da categoria. Nesta cor você conseguirá enviar o projeto**  **A cor vermelha indica que você está inserindo o valor total está acima do valor da categoria. Nesta cor você não conseguirá enviar o projeto**  **A cor azul indica que você deverá inserir mais custeios. Nesta cor você não conseguirá enviar o projeto** |