**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES PARA PREEENCHIMENTO*****Coluna Descrição:****Liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização do projeto.****Coluna Quantidade:****Insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.****Coluna Unidade:****Indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período, projeto.****Coluna Quantidade de Unidades:****Indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.****Coluna Valor Unitário:****Insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.****Coluna Total da Linha:****Quantidade x Quantidade de Unidades x Valor Unitário.****DEFINIÇÕES DOS GRUPOS DE DESPESA DO ORÇAMENTO:******Pessoal - Profissionais da Área da Cultura:****Indique nesta fase as despesas com pessoal e serviços relativos à produção, criação, pro-labore, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.****Pessoal - Demais Prestadores de Serviços:****Indique nesta fase as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.****Equipamentos, Material e Estrutura:****Relacione os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de cenotecnia, montagem etc.****Logística:****Relacione os itens relacionados à execução do projeto tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.****Divulgação, Mídia e Comunicação:****Relacione os serviços referentes à divulgação do projeto, à concepção e finalização de peças de divulgação. (Ex.: impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.****Ações de Acessibilidade:****Relacione os custos relacionados às ações específicas de acessibilidade e democratização a serem realizadas em seu projeto.****Custos Administrativos:****Relacione os itens referente à administração do projeto. Serão admitidos como despesas administrativas: material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, Internet e honorários de pessoal administrativo.****Taxas e Seguros:****Indicar as taxas de direitos autorais e seguros necessários para a execução do projeto.* |

|  |
| --- |
| **TIPO 1 – PESSOAL – PROFISSIONAIS DA ÁREA DA CULTURA** |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 2 – PESSOAL – DEMAIS PRESTADORES DE SERVIÇO |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 3 – EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E ESTRUTURAS |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 4 - LOGÍSTICA |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 5 – DIVULGAÇÃO, MÍDIA E COMUNICAÇÃO |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 6 – AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E DEMOCRATIZAÇÃO |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 7 – CUSTOS ADMINISTRATIVOS |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** 8 – TAXAS E SEGUROS |
| Nº | Descrição | Quantidade | Unidade | Qtde Unidade | Valor | Subtotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| RESUMO |
| VALOR DO PRÊMIO: **OBS¹: Aqui aparece o valor da categoria automaticamente** |
| TOTAL DO PROJETO: **OBS²:** **A cor verde indica que você aplicou todo o valor da categoria. Nesta cor você conseguirá enviar o projeto** **A cor vermelha indica que você está inserindo o valor total está acima do valor da categoria. Nesta cor você não conseguirá enviar o projeto****A cor azul indica que você deverá inserir mais custeios. Nesta cor você não conseguirá enviar o projeto** |